



STICHTING PENSIOENFONDS HAL

Klokkenluidersregeling



Inhoudsopgave

1. Inleiding	2
2. Meldingsproces	2
2.1 Hoe een melding in te dienen?	2
2.2 Melding aan de Centrale functionaris	2
2.3 Melding aan het Bestuur	3
2.4 Melding aan de Visitatiecommissie.....	3
2.5 Informeren andere leden Bestuur.....	4
3. Inwerkingtreding	4



1. Inleiding

Het Bestuur en de Directie vinden het van zeer groot belang dat alle betrokkenen bij Stichting Pensioenfonds HAL (**Fonds**) handelen met een hoge mate van integriteit, zorgvuldigheid en betrouwbaarheid, waarbij voldaan wordt aan wet- en regelgeving het Fonds.

Met deze klokkenluidersregeling (**Regeling**) willen wij iedere betrokkene bij het Fonds, zoals (gewezen) deelnemers, pensioengerechtigden, functionarissen, werknemers etc. (**Betrokkene** of **U**) een mogelijkheid geven om op een adequate en veilige wijze melding te doen van een misstand of een eventueel vermoeden van een misstand binnen het Fonds.

Onder een vermoeden van een misstand verstaan wij: een vermoeden van een Betrokkene dat binnen het Fonds of binnen een organisatie waarmee het Fonds een relatie onderhoudt sprake is van een misstand, voor zover (i) het vermoeden gebaseerd is op redelijke gronden, en (ii) het maatschappelijk belang in het geding is bij de schending van een wettelijk voorschrift, een gevaar voor de volksgezondheid, een gevaar voor de veiligheid van personen, een gevaar voor de aantasting van het milieu, of een gevaar voor het goed functioneren van het Fonds, of de openbare dienst, als gevolg van een onbehoorlijke wijze van handelen of nalaten.

Indien U vragen heeft over of naar aanleiding van deze Regeling, dan kunt u contact opnemen met onze Centrale Functionaris, te bereiken via centralesfunctionaris@pensioenfondshal.nl. Alle vragen zullen discreet en met respect worden behandeld. Meldingen worden echter alleen behandeld indien zij ook schriftelijk aan ons kenbaar worden gemaakt via de werkwijze die in deze regeling nader wordt toegelicht.

2. Meldingsproces

2.1 Hoe een melding in te dienen?

Op de website van het Fonds <https://www.pensioenfondshal.nl>, kunt u via de zoekbalk het woord "melding" of "misstand" of "klokkenluider" tikken. In een nieuw scherm verschijnen de zoekresultaten en kunt u doorklikken naar deze Regeling.

U kunt via de homepage onder de kop "Klachten" een link vinden naar deze Regeling en de wijze waarop een melding schriftelijk bij het Fonds kan worden ingediend. (U klikt steeds op de groene tekst).

2.2 Melding aan de Centrale Functionaris

- 1) Tenzij sprake is van een uitzonderingsgrond als bedoeld in artikel 2.3, meldt U (een vermoeden van) een misstand bij de Centrale Functionaris, via de werkwijze als bedoeld in artikel 2.1.
- 2) De Centrale Functionaris legt de melding, met de datum waarop deze ontvangen is, schriftelijk vast en U krijgt een bevestiging dat de melding is ontvangen en zal worden onderzocht.
- 3) De Centrale Functionaris informeert de voorzitter van het Bestuur (**Voorzitter**) schriftelijk over de melding en over het onderzoek dat hij van plan is te gaan organiseren/uitvoeren.
- 4) De Centrale Functionaris start een onderzoek naar aanleiding van de melding.
- 5) Iedere melding dient zeer vertrouwelijk te worden behandeld. Zonder toestemming van de Voorzitter van het Bestuur wordt over de melding geen informatie verschaft aan derden.
- 6) De Centrale Functionaris streeft ernaar om binnen een redelijke termijn, maar uiterlijk binnen vier weken, U schriftelijk te informeren over de wijze waarop het Bestuur en de Directie opvolging zullen geven of inmiddels al hebben gegeven op basis van Uw melding (**Standpunt**). Indien ons onderzoek nog loopt zullen wij U in ieder geval binnen vier weken hierover informeren.



2.3 Melding aan het Bestuur

1) Wanneer en hoe een melding aan het Bestuur te doen:

Melding aan de Voorzitter

U kunt (een vermoeden van) een misstand melden bij de Voorzitter, te bereiken via voorzitter@pensioenfondshal.nl, indien:

- a) U het niet eens bent met het Standpunt uit artikel 2.2 lid 6; of
- b) U geen Standpunt heeft ontvangen binnen vier weken; of
- c) U van mening bent dat de termijn van vier weken, gelet op alle omstandigheden, onredelijk lang is en U hiertegen schriftelijk bezwaar heeft gemaakt bij de Centrale Functionaris, die daarop niet een kortere, redelijke termijn heeft aangegeven; of
- d) het (vermoeden van) een misstand de Centrale Functionaris, een ander lid van de Directie van het Fonds of een lid van het Bestuur (anders dan de Voorzitter) betreft; of
- e) U van mening bent dat er sprake is van een uitzonderingsgrond (zie hierna).

Melding aan de Secretaris

U kunt uw vermoeden van een misstand melden bij de secretaris van het Bestuur (**Secretaris**), te bereiken via secretaris@pensioenfondshal.nl, indien het vermoeden van een misstand de Voorzitter betreft. De rol van de Voorzitter in deze Regeling wordt dan overgenomen door de Secretaris. De Secretaris zal de overige bestuursleden over de melding informeren.

Melding op basis van een uitzonderingsgrond

Een uitzonderingsgrond als bedoeld in artikel 2.3.1 lid e) doet zich voor, indien sprake is van:

- a) een situatie waarin U in redelijkheid kunt vrezen voor tegenmaatregelen als gevolg van een melding; of
 - b) U een eerdere melding heeft gedaan van in wezen dezelfde misstand volgens de hier toegelichte procedure, die echter de misstand niet heeft weggenomen; of
 - c) een wettelijke plicht tot extern melden. In dit geval kunt U die externe melding alleen doen in overeenstemming met de wet en na overleg met de Voorzitter.
- 2) De Voorzitter legt de melding, met de datum waarop deze ontvangen is, schriftelijk vast en U krijgt een bevestiging dat de melding is ontvangen en zal worden onderzocht.
 - 3) De Voorzitter informeert, indien nuttig of nodig, het Bestuur, de Centrale Functionaris en de Directie over de melding en over het onderzoek dat hij van plan is te gaan organiseren/uitvoeren.
 - 4) De Voorzitter start een onderzoek naar aanleiding van de melding.
 - 5) Iedere melding dient door zowel de Betrokkene als door het Fonds zeer vertrouwelijk te worden behandeld. Zonder toestemming van de Voorzitter wordt over de melding geen informatie verschaft aan derden.
 - 6) De Voorzitter streeft ernaar om binnen een redelijke termijn, maar uiterlijk binnen vier weken, U schriftelijk te informeren over de wijze waarop het Bestuur en de Directie opvolging zullen geven of inmiddels al hebben gegeven op basis van Uw melding. Indien ons onderzoek nog loopt zullen wij U in ieder geval binnen vier weken hierover informeren.

2.4 Melding aan de Visitatiecommissie

1) U kunt (een vermoeden van) een misstand melden bij de Voorzitter van de Visitatiecommissie (**Voorzitter VC**), te bereiken via visitatiecommissie@pensioenfondshal.nl, indien:

- a) U het niet eens is met het Standpunt als bedoeld in 2.3 lid 6; of
- b) U geen Standpunt heeft ontvangen binnen vier weken; of
- c) U van mening bent dat de termijn van vier weken, gelet op alle omstandigheden, onredelijk lang is en U hiertegen schriftelijk bezwaar heeft gemaakt bij de Voorzitter, die daarop niet een kortere, redelijke termijn heeft aangegeven; of



- 2) De Voorzitter VC legt de melding, met de datum waarop deze ontvangen is, schriftelijk vast en U krijgt een bevestiging dat de melding is ontvangen en zal worden onderzocht.
- 3) De Voorzitter VC informeert het Bestuur, de Centrale Functionaris en de Directie over de melding en over het onderzoek dat hij van plan is te gaan organiseren/uitvoeren.
- 4) De Voorzitter VC start een onderzoek naar aanleiding van de melding.
- 5) Iedere melding dient zeer vertrouwelijk te worden behandeld. Zonder toestemming van de Voorzitter VC wordt over de melding geen informatie verschaft aan derden.
- 6) De Voorzitter VC streeft ernaar om binnen een redelijke termijn, maar uiterlijk binnen vier weken, U schriftelijk te informeren over de wijze waarop de Voorzitter VC opvolging zal geven of inmiddels al heeft gegeven op basis van Uw melding. Indien het onderzoek nog loopt zal de Voorzitter VC U in ieder geval binnen vier weken hierover informeren.

2.5 Informeren andere leden Bestuur

De Voorzitter, de Secretaris of de Centrale Functionaris zorgt ervoor dat de andere leden van het Bestuur maandelijks worden geïnformeerd over meldingen onder deze Regeling, behalve indien dit in strijd met de geest van deze Regeling zou zijn (bij voorbeeld: over een melding betreffende een bepaald lid van het Bestuur wordt dat lid van het Bestuur niet geïnformeerd).

3. Inwerkingtreding

Deze Regeling is vastgesteld door het Bestuur op 5 december 2023. Deze regeling en iedere wijziging hiervan wordt op de website van het Fonds geplaatst. Dit document wordt tenminste iedere vijf jaar geactualiseerd.

Rotterdam, 5 december 2023

A.S. Vink

Voorzitter

R.L. de Visser

Secretaris