

Klokkenluidersregeling Stichting Pensioenfonds HAL

Inleiding

Deze klokkenluidersregeling (de “**Regeling**”) is een regeling inzake het omgaan met een vermoeden van een misstand welke geldt binnen Stichting Pensioenfonds HAL (hierna, het “**Fonds**”).

Het is van belang dat iedere betrokkene bij het Fonds (deelnemers, functionarissen, werknemers, etc., ieder een “**Betrokkene**”) op adequate en veilige wijze melding kan doen van een eventueel vermoeden van een misstand binnen het Fonds.

Indien een Betrokkene vragen heeft over of naar aanleiding van deze Regeling, dan kan hij / zij daarover overleggen met de door het Fonds aangestelde centrale functionaris (de “**Centrale Functionaris**”; thans is in deze rol aangesteld: Ruben Kers, directeur van het Fonds; 010-2816568, r.kers@halinvestments.nl). Alle vragen zullen discreet en met respect worden behandeld.

1. Definities

In deze regeling wordt verstaan onder:

- **een vermoeden van een misstand**: een vermoeden van een Betrokkene dat binnen het Fonds of binnen een organisatie waarmee het Fonds een relatie onderhoudt sprake is van een misstand, voor zover (i) het vermoeden gebaseerd is op redelijke gronden, en (ii) het maatschappelijk belang in het geding is bij de schending van een wettelijk voorschrift, een gevaar voor de volksgezondheid, een gevaar voor de veiligheid van personen, een gevaar voor de aantasting van het milieu, of een gevaar voor het goed functioneren van het Fonds, of de openbare dienst, als gevolg van een onbehoorlijke wijze van handelen of nalaten.
- **Bestuur**: het bestuur van het Fonds.
- **Visitatiecommissie**: de bij het Fonds ingestelde visitatiecommissie, welke belast is met het intern toezicht bij het Fonds.

2 Melding aan Centrale Functionaris

1. Tenzij sprake is van een uitzonderingsgrond als bedoeld in artikel 3 lid 1 of lid 2, meldt de Betrokkene een vermoeden van een misstand bij de Centrale Functionaris.
2. De Centrale Functionaris legt de melding, met de datum waarop deze ontvangen is, schriftelijk vast en laat die vastlegging voor akkoord tekenen door de Betrokkene, die daarvan een afschrift ontvangt.
3. De Centrale Functionaris draagt er zorg voor dat de voorzitter van het Bestuur een afschrift van de melding, de vastlegging daarvan, het standpunt (zie hierna) en eventuele andere stukken in verband met de melding ontvangt.
4. Onmiddellijk na de melding van een vermoeden van een misstand start de Centrale Functionaris een onderzoek naar aanleiding van de melding.

5. De Betrokkene die het vermoeden van een misstand meldt en de Centrale Functionaris behandelen de melding vertrouwelijk. Zonder toestemming van de voorzitter van het Bestuur wordt over de melding geen informatie verschaft aan derden.
6. Binnen een periode van vier weken vanaf de datum van de melding, brengt de Centrale Functionaris de Betrokkene schriftelijk op de hoogte van een inhoudelijk standpunt omtrent het gemelde vermoeden van een misstand. Waar nuttig of nodig (en mits wettelijk toegestaan) wordt daarbij aangegeven tot welke stappen de melding heeft geleid.
7. Indien het standpunt niet binnen vier weken kan worden gegeven, stelt de Centrale Functionaris de Betrokkene hiervan in kennis, waarbij wordt aangegeven binnen welke termijn de Betrokkene een standpunt tegemoet kan zien.

3 Melding aan Bestuur

1. De Betrokkene meldt een vermoeden van een misstand bij de voorzitter van het Bestuur, indien:
 - a) hij / zij het niet eens is met het standpunt als bedoeld in het vijfde lid van artikel 2; of
 - b) hij / zij geen standpunt heeft ontvangen binnen de vereiste termijn, bedoeld in het vijfde en zesde lid van artikel 2; of
 - c) de termijn, bedoeld in het zesde lid van artikel 2, gelet op alle omstandigheden, onredelijk lang is en de Betrokkene hiertegen schriftelijk bezwaar heeft gemaakt bij de Centrale Functionaris, doch deze daarop niet een kortere, redelijke termijn heeft aangegeven; of
 - d) het vermoeden van een misstand de Centrale Functionaris, een ander lid van de directie van het Fonds of een lid van het Bestuur (anders dan de voorzitter) betreft; of
 - e) sprake is van een uitzonderingsgrond als bedoeld in het volgende lid.
2. De Betrokkene meldt een vermoeden van een misstand bij de secretaris van het Bestuur, indien het vermoeden van een misstand de voorzitter van het Bestuur betreft. De secretaris zal de overige bestuursleden over de melding informeren.
3. Een uitzonderingsgrond als bedoeld in lid 1 onder e) doet zich voor, indien sprake is van:
 - a) een situatie waarin de Betrokkene in redelijkheid kan vrezen voor tegenmaatregelen als gevolg van een melding; of
 - b) een eerdere melding van in wezen dezelfde misstand conform de in deze Regeling vastgelegde procedure, die de misstand niet heeft weggenomen; of
 - c) er een wettelijke plicht tot extern melden bestaat (in welk geval de Betrokkene die externe melding alleen kan doen in overeenstemming met de wet en na overleg met de voorzitter van het Bestuur).
4. De voorzitter of de secretaris van het Bestuur legt de melding, met de datum waarop deze ontvangen is, schriftelijk vast en laat die vastlegging voor akkoord tekenen door de Betrokkene, die daarvan een afschrift ontvangt. Indien de voorzitter of de secretaris van

het Bestuur dit nuttig of nodig acht (en mits wettelijk toegestaan), informeert de voorzitter of de secretaris van het Bestuur de Centrale Functionaris en de directie van het Fonds omtrent de melding.

5. Onmiddellijk na de melding van een vermoeden van een misstand start de voorzitter of een ander lid van het Bestuur een onderzoek naar aanleiding van de melding.
6. De Betrokkene die het vermoeden van een misstand meldt en de voorzitter of de secretaris van het Bestuur behandelen de melding vertrouwelijk. Zonder toestemming van de voorzitter of de secretaris van het Bestuur wordt over de melding geen informatie verschaft aan derden.
7. Zo spoedig mogelijk na de melding, binnen een door de voorzitter of de secretaris van het Bestuur vast te stellen redelijke termijn, wordt de Betrokkene door of namens de voorzitter of de secretaris van het Bestuur schriftelijk op de hoogte gebracht van een inhoudelijk standpunt omtrent het gemelde vermoeden van een misstand. Indien de voorzitter of de secretaris van het Bestuur dit nuttig of nodig acht (en mits wettelijk toegestaan) wordt daarbij aangegeven tot welke stappen de melding heeft geleid.

4 Melding aan Visitatiecommissie

1. De Betrokkene meldt een vermoeden van een misstand bij de voorzitter van de Visitatiecommissie, indien:
 - a) hij / zij het niet eens is met het standpunt als bedoeld in het zesde lid van artikel 3; of
 - b) hij / zij geen standpunt heeft ontvangen binnen een redelijke termijn, bedoeld in het zesde lid van artikel 3; of
 - c) de termijn, bedoeld in het zesde lid van artikel 3, gelet op alle omstandigheden, onredelijk lang is en de Betrokkene hiertegen schriftelijk bezwaar heeft gemaakt bij de voorzitter van het Bestuur, doch deze daarop niet een kortere, redelijke termijn heeft aangegeven.
2. De secretaris van het Bestuur meldt een vermoeden van een misstand bij de voorzitter van de Visitatiecommissie, indien het vermoeden van een misstand de voorzitter van het Bestuur betreft.
3. De leden 4 t/m 7 van artikel 3 zijn van overeenkomstige toepassing, waarbij steeds voor "de voorzitter van het bestuur" wordt gelezen "de voorzitter van de Visitatiecommissie".

5 Informerende leden Bestuur

De voorzitter, de secretaris of de Centrale Functionaris zorgt ervoor dat de andere leden van het Bestuur regelmatig worden geïnformeerd over meldingen onder deze Regeling, behalve indien dit in strijd met de geest van deze Regeling zou zijn (bij voorbeeld: over een melding betreffende een bepaald lid van het Bestuur wordt dat lid van het Bestuur niet geïnformeerd).

6 Werking

Deze Regeling is vastgesteld door het Bestuur op 10 december 2019. Deze Regeling kan door het Bestuur worden gewijzigd. Deze Regeling en iedere wijziging hiervan wordt op de website van het Fonds geplaatst.

A.S. Vink
Voorzitter

R.L. de Visser
secretaris